



Sentul City

HOMES • HILLS • MOUNTAINS

# PARKVILLE

## PEDOMAN DESIGN PEMBANGUNAN

[www.sentulcity.co.id](http://www.sentulcity.co.id)



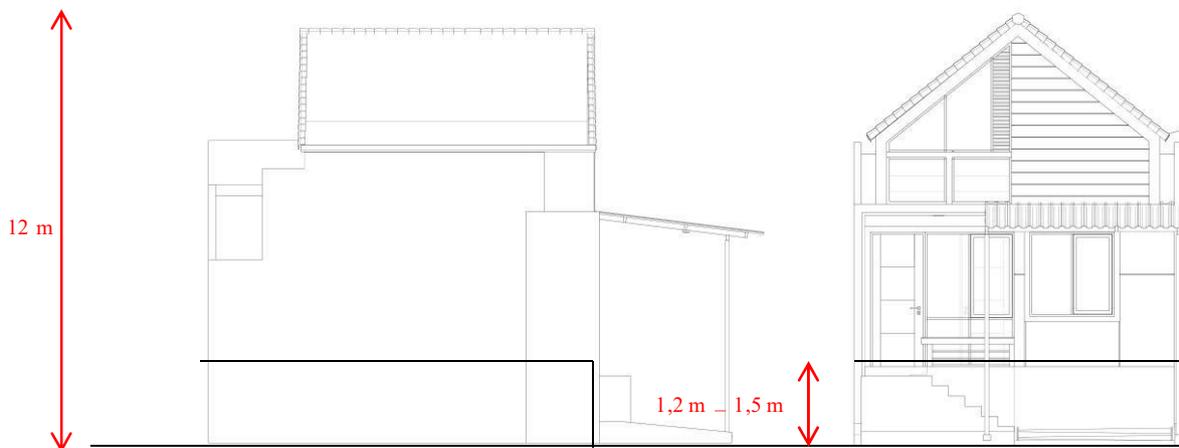
## PEDOMAN DESIGN CLUSTER PARKVILLE

### 1. UMUM

- Parkville merupakan salah satu cluster di area kawasan Sentul city. Cluster Parkville memiliki satu gate. Parkville memiliki 3 tipe bangunan dengan muka yang sama, yaitu lebar muka 6 tapi yang berbeda panjang bangunannya saja.
- Masing masing tipe bangunan memiliki 2 tipe kavling, yaitu Flat dan Upslope (naik 1,2 m – 1,5 m dari elevasi jalan depan).
- Masing-masing tipe bangunan terdiri dari unit standar (berada diantara dua bangunan), dan unit sudut (berbatasan dengan jalan atau taman).

### 2. ELEVASI DAN KETINGGIAN BANGUNAN

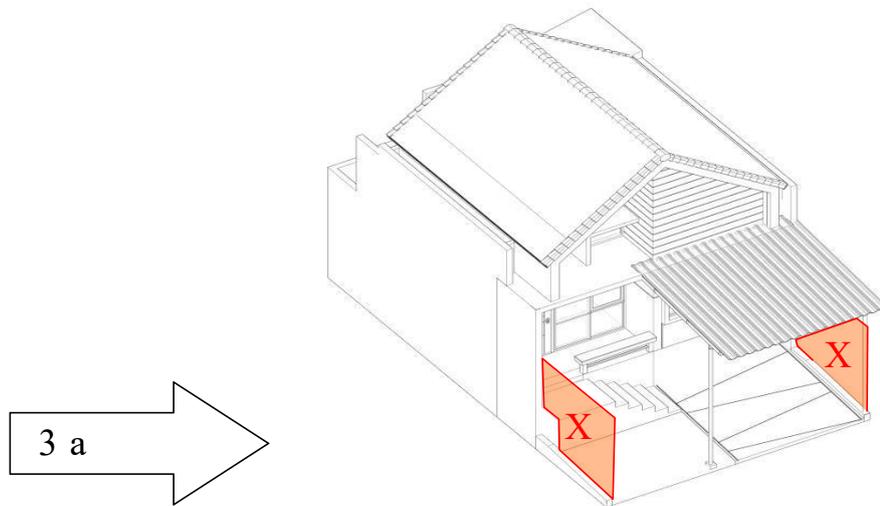
- Ketinggian Bangunan yang diizinkan oleh pihak developer adalah 12 meter dari elevasi jalan depan, baik untuk tipe Flat maupun tipe Upslope.



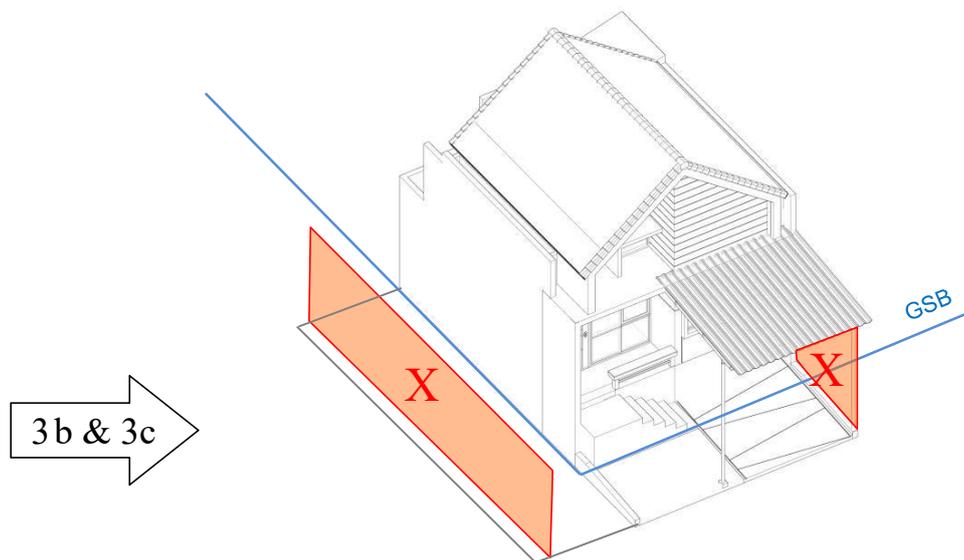
- Jika terjadi perubahan peil bangunan harus mendapatkan persetujuan dari pihak developer.

### 3. DINDING PERIMETER DAN PAGAR

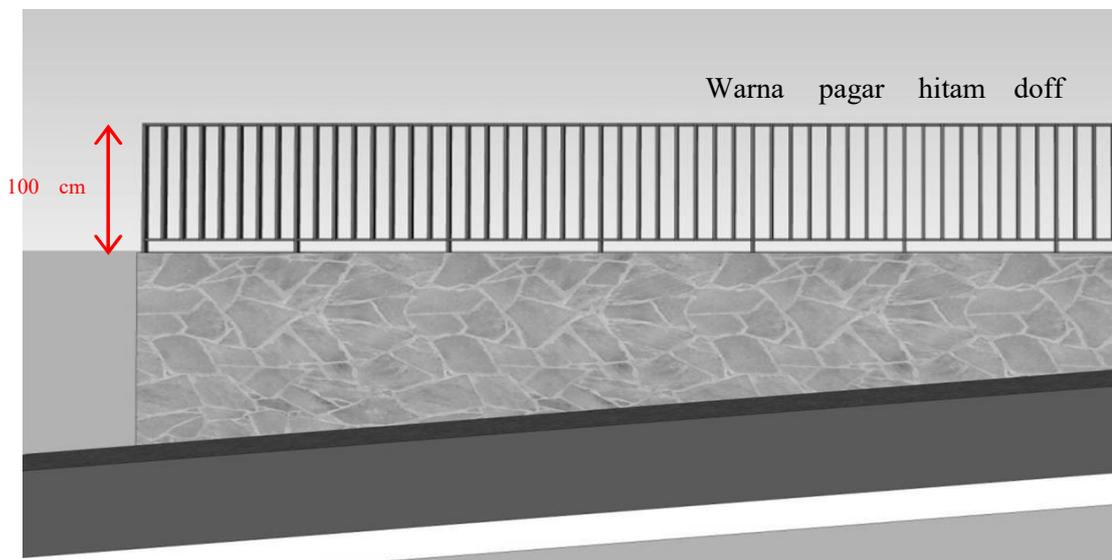
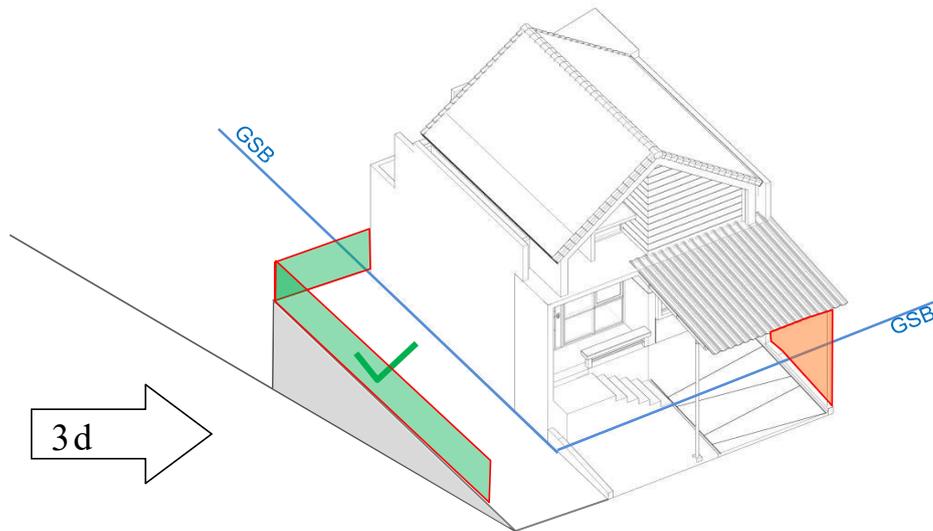
- Pemilik tidak diizinkan menambah ataupun merubah bentuk dan dimensi dinding perimeter (batas antar kavling) sisi kiri dan kanan bangunan bagian depan dalam bentuk apapun.



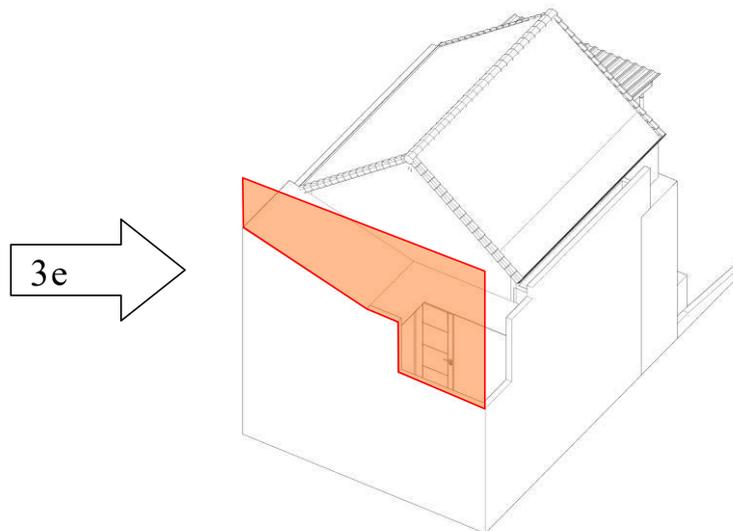
- b. Khusus untuk tipe unit sudut yang memiliki posisi GSB tepat / sama dengan lebar bangunannya maka Tidak Dijinkan untuk menambah / menggeser posisi pagar.
- c. Penambahan pagar teralis tidak diijinkan walaupun tidak melebihi batas GSB.



- d. Kecuali kavling sudut yang memiliki perbedaan elevasi dengan lebih dari 50 cm antara tanah kavling dengan jalan, diijinkan membuat pagar sesuai dengan disain dari developer

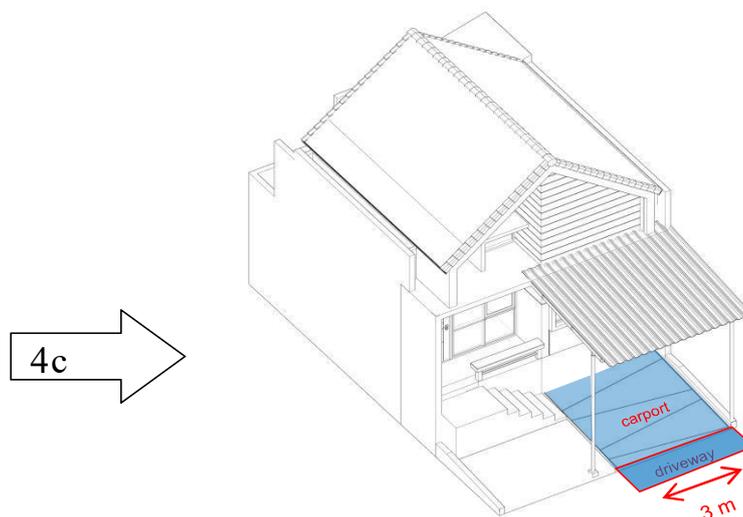


- e. Penambahan ketinggian dinding pembatas kavling hanya diijinkan sampai pada ketinggian tertentu, sebagaimana tercantum pada point 2(a).



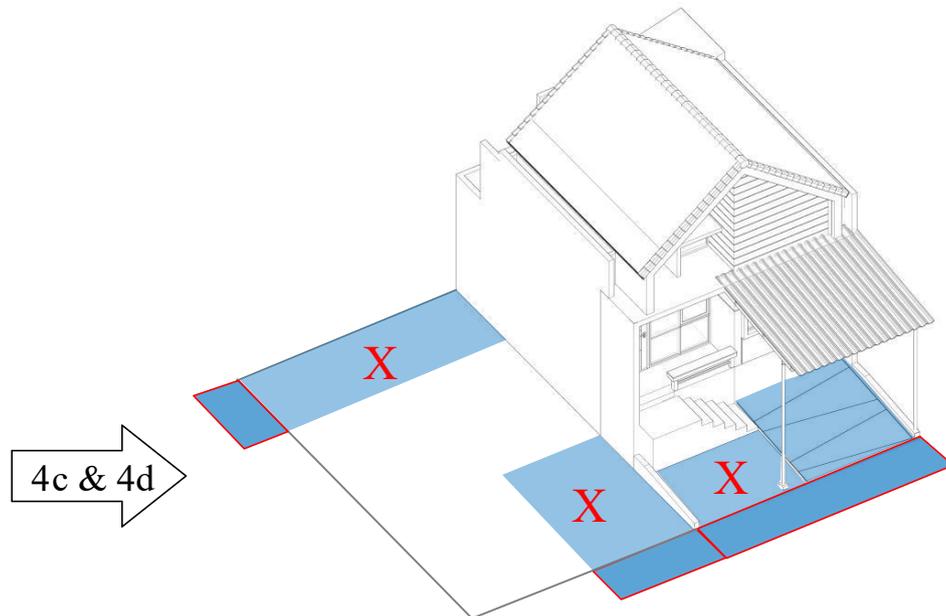
#### 4. DRIVEWAY DAN CARPORT

- Driveway adalah jalan / jalur masuk ke dalam rumah / kavling yang merupakan bagian dari ROW / daerah pemanfaatan jalan dan juga merupakan jalur jaringan utilitas (area umum).
- Saluran terbuka di depan rumah tidak boleh ditutup.
- Lebar carport yang diberikan untuk semua tipe bangunan / kavling adalah 3 m.

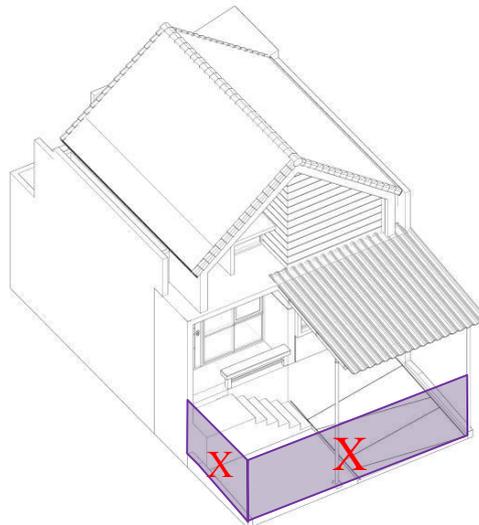


- Pemilik tidak diijinkan melakukan pelebaran carport dari yang sudah diberikan oleh pihak developer, baik itu pelebaran atap maupun pelebaran lantai pada area kiri — kanan carport maupun pelebaran atap, berlaku untuk unit rumah standar maupun sudut. Karena itu pemilik juga tidak diijinkan melakukan pelebaran driveway eksisting atau membuka driveway baru selain yang telah diberikan developer.

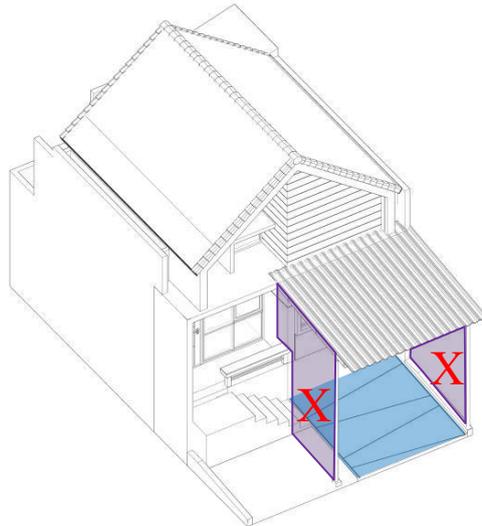
- e. Untuk unit tipe sudut, dilarang membuat carport baru selain yang telah disiapkan oleh pihak developer.



- f. Pemilik dilarang menambahkan pintu pagar pada carport.



- g. Carport harus tetap dalam bentuk ruang terbuka, pemilik dilarang membuat / menambahkan dinding pada sisi kiri — kanan carport atau mengalih-fungsikan carport menjadi garasi (ruang tertutup). Pemilik dilarang menambahkan pintu pada area carport dalam bentuk apapun.



## 5. KANOPI CARPORT

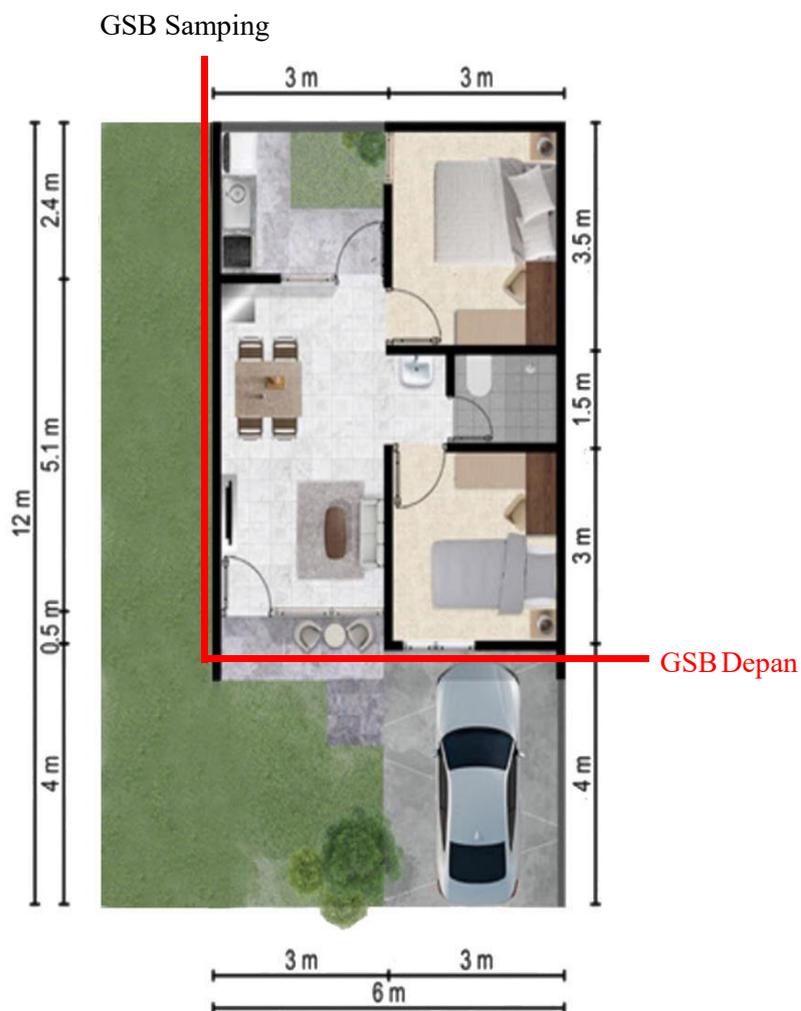
a. Pemilik diizinkan membuat kanopi entrance dengan acuan gambar yang dikeluarkan oleh pihak Developer, dan dengan ketentuan yang berlaku dibawah ini.

- Spesifikasi bahan dan material kanopi bersifat ringan
  - ✓ Type Flat (rangka besi Pipa Dia.3 inch berwarna hitam, dan penutup atap uPVC double layer berwarna putih)
  - ✓ Type Upslope ( rangka besi Pipa Dia.4 inch berwarna hitam, dan penutup atap uPVC double layer berwarna putih)
- Dilarang membuat dinding pada sekeliling kanopi
- Ketinggian kanopi yang diijinkan adalah terlihat menempel di dak beton teras bagian atas / bawah.
- diperbolehkan menambahkan kanopi diatas teras tangga dengan spesifikasi yang sama ( ukuran 100 cm dari dak teras beton )
- Tiang kanopi carport berjarak 50 cm mundur dari garis kepemilikan
- Ujung atap kanopi carport bagian luar adalah 50cm dari garis batas kepemilikan



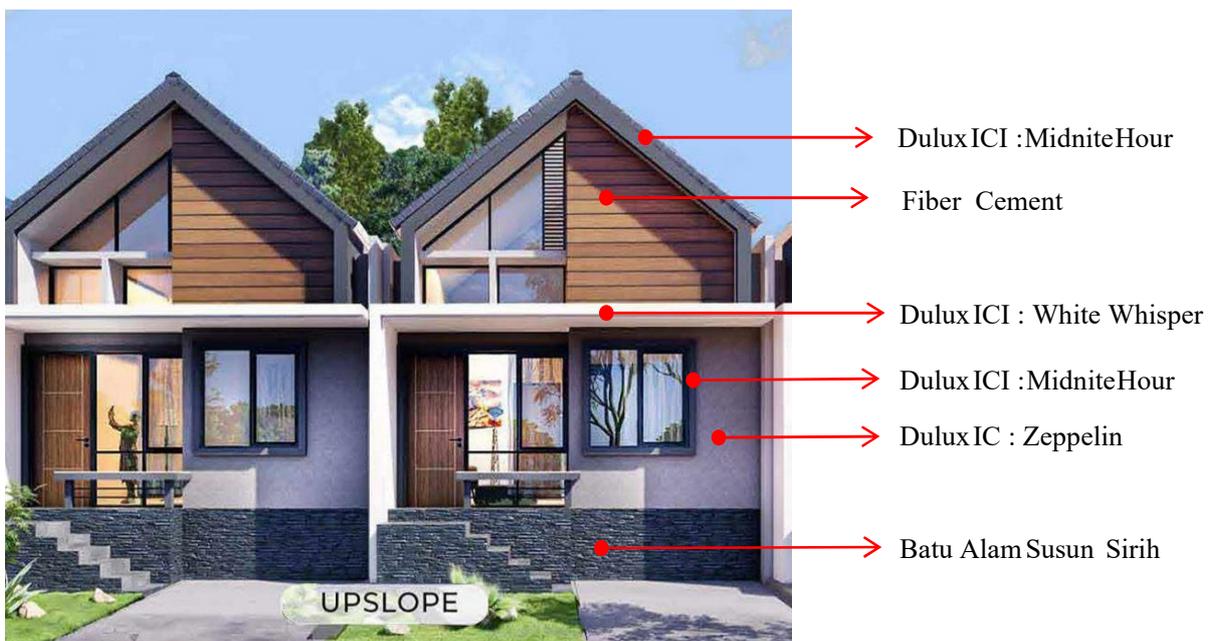
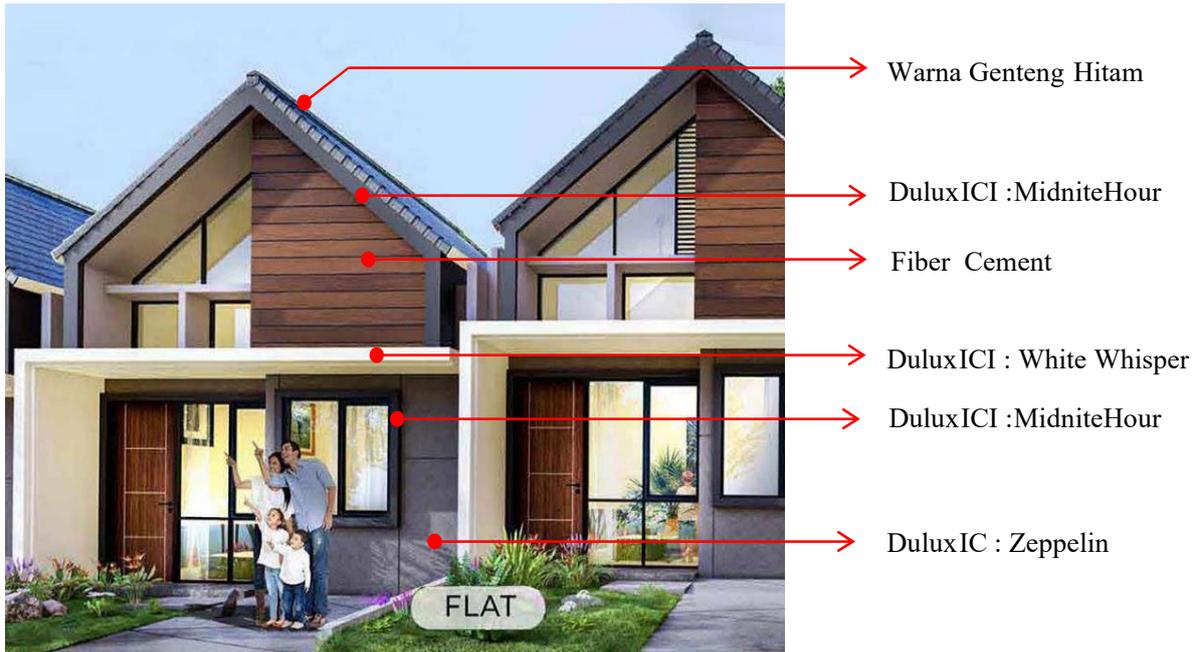
**PENGEMBANGAN / PERLUASAN BANGUNAN**

- a. GSB depan, GSB samping dan KDB sudah ditentukan oleh pengembang sesuai yang tertera dalam lampiran PPJB.
- b. Jumlah lantai yang diijinkan untuk bangunan induk adalah 2 lantai, pengembangan bangunan hanya diijinkan pada sisi belakang bangunan, dan harus melakukan pembaruan resmi IMB ke PEMDA terkait melalui Town Management Sentul City.
- c. Pemilik bertanggung jawab atas kekuatan struktur / konstruksi atas pengembangan bangunan.



**7. WARNA BANGUNAN**

- a. Untuk menjaga keserasian lingkungan, jika hendak memperbaharui cat lama, warna agar dibuat sama dengan warna asli atau perbedaan satu tone.
- b. Kode warna cat standar awal yang digunakan yaitu merk Dulux ICI.



**8. SPESIFIKASI BANGUNAN**

- a. Spesifikasi bangunan / material bangunan mengacu pada bangunan standard.
- b. Jika akan merubah spesifikasi bangunan standar harus mendapat persetujuan dari pihak developer.

**9. BRANGHANG**

- a. tidak boleh merubah fungsi branghang untuk kepentingan pribadi
- b. tidak boleh membuat akses langsung ke branghang

**8. LAIN - LAIN**

- a. Dilarang membuat polisi tidur di dalam cluster.
- b. Pembuatan gazebo hanya diperbolehkan di halaman belakang / samping rumah, dan bersifat Non-permanen.
- c. Perawatan tanaman dalam planter box bangunan rumah adalah tanggung jawab pemilik

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
Ditanda tangani di Sentul  
Tanggal : \_\_\_\_\_

Pemilik/Penghuni

Pengembang,  
PT. Sentul City, Tbk

(.....)

(.....)

Badan Pengelola Kawasan,  
PT. Sukaputra Graha Cemerlang

(.....)

*Lampiran-lampiran*

Lampiran 1.....	Form Permohonan Ijin Pembangunan / Renovasi
Lampiran 2.....	Form Pernyataan Ijin Lingkungan
Lampiran 3.....	Form Ijin Masuk Material
Lampiran 4.....	Form Pernyataan Mematuhi Tata Tertib Pembangunan
Lampiran 5.....	Form Data Pekerja
Lampiran 6.....	Form Ijin Pekerja Menginap
Lampiran 7.....	Form Jaminan Pembangunan

	<b>FORM</b>	No. Dokumen : F-SGC-DNT-00-CS-SOP-05-02 Tgl. Terbit : 01 Mei 2022 No.Revisi : 01 Halaman : 1 dari 1	
<b>PERMOHONAN IZIN PELAKSANAAN RENOVASI</b>			
NAMA PEMOHON : ..... ALAMAT KORESPONDENSI : ..... ALAMAT UNIT : .....			
Dengan ini saya melampirkan dokumen kelengkapan permohonan izin Renovasi dengan sebenar-benarnya, yaitu sbb :			
NO	ITEMS	CEK	KETERANGAN
1	Form Permohonan izin Pelaksanaan Renovasi	<input type="checkbox"/>	
2	Fotocopy KTP Pemilik unit/Kuasa	<input type="checkbox"/>	
3	PBG Perluasan (Renovasi Struktural)	<input type="checkbox"/>	
4	Gambar Denah Perluasan	<input type="checkbox"/>	
5	Pernyataan izin Lingkungan	<input type="checkbox"/>	
6	Izin Masuk Material	<input type="checkbox"/>	
7	Pernyataan mematuhi Tata Tertib Pembangunan	<input type="checkbox"/>	
8	Data Pekerja	<input type="checkbox"/>	
9	Izin Pekerja menginap	<input type="checkbox"/>	
10	Bukti pembayaran :		
	- Lunas BPPL Periode Berjalan	<input type="checkbox"/>	
	- Jaminan Pembangunan (Renovasi Struktural)	<input type="checkbox"/>	
	- Biaya Akses Jalan (Renovasi Struktural)	<input type="checkbox"/>	
	- Spanduk Identitas Pembangunan	<input type="checkbox"/>	
11	Lain-lain	<input type="checkbox"/>	
	.....		
	.....		
	.....		
<b>Catatan :</b>			
.....			
.....			

*\*cover yang tidak perlu*

Diajukan oleh,

Diperiksa oleh,

Pemilik Unit/Penerima Kuasa

Customer Service

Tgl.

Tgl.

	<h1>FORM</h1>	No. Dokumen	: F-SGC-DTS-TMT-BCD-SOP-01-10
		Tgl. Terbit	: 01 Maret 2019
		No. Revisi	: 00
		Halaman	: 1 dari 1

Kepada Yth.  
PT SUKAPUTRA GRAHA CEMERLANG

Perihal : Pekerjaan renovasi bangunan

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Pemilik unit di : \_\_\_\_\_  
No. Telp. : \_\_\_\_\_

Dengan ini menginformasikan bahwa unit tersebut di atas akan melaksanakan pekerjaan renovasi bangunan, adapun pekerjaan renovasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Waktu pelaksanaan renovasi tersebut : tanggal \_\_\_\_\_ sd \_\_\_\_\_

CEKLIS	KATEGORI	LUAS BANGUNAN	LAMA PEMBANGUNAN
	KECIL	<400 M2	6 BULAN
	SEDANG	401-1000 M2	12 BULAN
	BESAR	>1000 M2	18 BULAN

\* centang sesuai klasifikasi renovasi yang akan dilaksanakan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Sentul City, \_\_\_\_\_

Yang mengajukan permohonan,

( \_\_\_\_\_ )

Diterima oleh petugas SGC :

Tanggal : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Paraf : \_\_\_\_\_

Mengetahui ( PT SGC )

( \_\_\_\_\_ )

Tembusan : Security & Estate Officer

**Sanksi :**

Apabila terdapat penyimpangan di lapangan yang tidak sesuai dengan pengajuan di atas, maka akan dikenakan sanksi penghentian pekerjaan pembangunan/penghentian pelayanan.

Lampiran 2

	<h1>FORM</h1>	No. Dokumen : F-SGC-DNT-00-CS-SOP-05-02
		Tgl. Terbit : 01 Mei 2022
		No. Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 1

## SURAT PERNYATAAN LINGKUNGAN BANGUN BARU / RENOVASI RUMAH TINGGAL

Yang bertanda tangan di bawah ini kami warga Cluster .....  
Sentul City - Bogor, bersepakat dan menyetujui izin lingkungan kepada :

**Nama Pemilik** : .....

**Alamat di Sentul City** : .....

**No. Telepon, Email** : .....

**Penanggung jawab** : ..... Telp.....

**Jenis Pekerjaan** : **Pembangunan rumah baru/Renovasi**

Dengan ketentuan :

1. Menjaga kebersihan, ketertiban dan keindahan lingkungan sekitar
2. Menjalin komunikasi yang baik dengan warga sekitar

Demikian surat persetujuan lingkungan ini kami buat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

**Daftar nama warga yang memberi izin :**

No .	Nama Pemilik	Lokasi	A l a m a t	Tanda Tangan
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....

Sentul City, .....  
Yang mengajukan permohonan,

Mengetahui,

\_\_\_\_\_  
Pemilik/Kontraktor

\_\_\_\_\_  
Ketua RT

\_\_\_\_\_  
Ketua RW

Catatan tambahan :  
\_\_\_\_\_

Tembusan - Security Dept

Lampiran 3

	<h1>FORM</h1>	No. Dokumen : F-SGC-DTS-TMT-BCD-SOP-01-09
		Tgl. Terbit : 01 Maret 2019
		No.Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 1

## SURAT IZIN MASUK MATERIAL DI SENTUL CITY

DIISI OLEH PEMOHON :	
NAMA	: _____
ALAMAT	: _____
NO. TELP.	: _____
STATUS PENGIRIM MATERIAL	: PEMILIK / KONTRAKTOR / SUPLIER *
ALAMAT TUJUAN MATERIAL <i>(Alamat pelaksanaan pembangunan)</i>	: _____
JENIS PEMBANGUNAN	: RUMAH BARU / RENOVASI / .....
HARI/TGL. MASUK/KELUAR MATERIAL	: _____
Mengetahui,	
<div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px; width: 100%;"></div>	
Pemilik/kontraktor/supplier	
DIISI OLEH PENGELOLA (PT.SGC)	
<p>Dengan ini memberikan izin masuk untuk kendaraan pengangkut material yang membawa surat ini ke alamat tersebut diatas.</p> <p>Dengan ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memerlihatkan surat izin ini dan memberikannya kepada security di Pos Jaga masuk kawasan.</li> <li>- Surat izin ini hanya berlaku untuk alamat tersebut diatas.</li> <li>- Surat izin material ini untuk material umum, izin pengecoran (readymix), masuk alat berat harap mengajukan izin tersendiri.</li> <li>- Dikenakan denda sebesar Rp. 5.000.000,- [ Lima Juta Rupiah ] apabila memalsukan surat ke alamat tidak sebenarnya.</li> <li>- Dikenakan denda sebesar Rp. 1.000.000,- [ Satu Juta Rupiah ] apabila menerima titipan pengiriman material bangunan ke alamat rumah yang tidak memiliki izin Pembangunan.</li> <li>- Apabila rumah tersebut belum memiliki izin Pembangunan, mohon Bapak/Ibu dapat segera mengurus izin tersebut ke kantor PT. Sukaputra Graha Cemerlang (PT.SGC), Telp. 021-8796 1557/58.</li> </ul> <p>Dan Mentaati ketentuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendata para pekerja bangunan ( Memberi data tersebut ke Security gerbang )</li> <li>- Para pekerja meninggalkan KTP digerbang dan mengambil saat keluar area</li> <li>- Mendata para pekerja yang menginap ( Jumlah maksimum 3 orang ) dan mendapat izin tertulis dari Pengelola dan bertanggung jawab atas perilaku para pekerja.</li> <li>- Memperhatikan jam kerja ( Senin – Sabtu : Waktu dari jam 08.00 s/d 17.00 ) jam 20.00 sudah harus didalam bedeng proyek.</li> <li>- Memperhatikan jam turun barang/masuk barang ( Senin – Jum'at : Waktu dari jam 08.00 s/d 17.00 )</li> <li>- Hari libur resmi, sabtu,dan minggu dilarang melakukan kegiatan pembangunan/renovasi dan masuk barang (material dll)</li> <li>- Penempatan material/puing tidak melanggar ( Harus di dalam batas kavling sesuai kepemilikannya )</li> <li>- Membuat pagar proyek (pagar seng)</li> <li>- Dilarang mengganggu kenyamanan, kegaduhan lingkungan sekitar.</li> </ul>	
<p><b>PT. SUKAPUTRA GRAHA CEMERLANG</b></p>	
<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div> <p><b>BCD Head</b></p> <p>Tanggal : _____</p>	<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div> <p><b>Unit Head Security</b></p>
KETERANGAN	

Lampiran 4.

	<h1>FORM</h1>	No. Dokumen : F-SGC-DNT-00-CS-SOP-05-03
		Tgl. Terbit : 01 Mei 2022
		No. Revisi : 01
		Halaman : 1 dari 1

## SURAT PERNYATAAN MEMATUHI TATA TERTIB PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DI KAWASAN SENTUL CITY

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. KTP : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 No. Telepon : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

Bertindak selaku pemilik/penerima kuasa dari pemilik unit.

Sehubungan pelaksanaan pembangunan rumah baru/renovasi\* di alamat Jl. \_\_\_\_\_, Cluster \_\_\_\_\_ - Sentul City, dengan ini saya menyatakan akan mentaati TATA TERTIB pembangunan di kawasan Sentul City, yaitu :

1. Memasang spanduk Identitas Pembangunan (dari pengelola)
2. Memasang pagar keliling proyek sebelum pelaksanaan pembangunan (sesuai standar terlampir) dan jika berbatasan dengan bangunan tetangga, wajib memasang terpal pembatas/jaring pengaman.
3. Membangun sesuai dengan gambar yang setuju komite desain Sentul City
4. Waktu pembangunan :
  - a. Waktu kerja pembangunan/renovasi : Senin – Sabtu, jam 08.00 s/d 17.00 wib.
  - b. Pada hari minggu dan hari libur Nasional, tidak di izinkan melakukan kegiatan pembangunan/renovasi dan turun/masuk barang (material) Waktu masuk/ turun barang (material) : Senin – Jum’at , jam 08.00 s/d 17.00 wib.
  - c. Untuk menjaga kenyamanan bersama, pada hari Sabtu kegiatan pembangunan yang diperkenankan adalah pekerjaan yang tidak berpotensi menimbulkan kebisingan dan debu, tidak diperkenankan untuk pekerjaan turun/masuk barang ( material ), masuk truk angkut tanah, masuk alat berat, pengecoran menggunakan truk ready mix dan aktifitas lainnya yang dapat mengganggu kenyamanan penghuni Cluster dan lingkungan di sekitarnya
5. Mengajukan izin keluar masuk alat berat/pengecoran/keluar masuk tanah proyek 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan, dengan syarat sbb :
  - a. Izin keluar masuk alat berat/pengecoran/keluar masuk tanah hanya berlaku di hari yang sudah ditentukan di surat izin, maksimal bisa mengajukan untuk jangka waktu 1 minggu ke depan per item pekerjaan.
6. Teknis pelaksanaan keluar masuk tanah adalah sebagai berikut :
  - a. Kegiatan keluar masuk tanah harus mendapat izin dari badan pengelola
  - b. Tanah merah dan tanah cadas dari kegiatan cut &fill dibuang ke tempat yang telah ditentukan oleh Badan Pengelola.
  - c. Truk pengangkut tanah yang diperbolehkan masuk ke area cluster sentul city maksimal memakai armada Engkel dan wajib menggunakan terpal penutup.
  - d. Kebersihan jalan dan area di sekitar site proyek merupakan tanggung jawab penuh pelaksana proyek.
  - e. Setiap proyek wajib menyediakan “Washing Bay” / tempat cuci roda truk dan memastikan roda truk bersih sebelum keluar dari lokasi Proyek.

Lampiran 5.

7. Mengajukan ceklist bersama progres pembangunan :
  - a. Progres bowplank area terbangun
  - b. Progres galian pondasi
  - c. Progres setting penentuan titik kolom dan balok struktur
  - d. Progres pembangunan atap dan finishing fasade
8. Penempatan puing, material dan sampah proyek
  - a. Puing dan material bangunan harus ditampung di dalam kavling. Tidak diizinkan meletakkan di luar kavling (area kepemilikan)
  - b. Pembuangan puing proyek merupakan tanggung jawab dari kontraktor/Pelaksana proyek
  - c. Wajib menyediakan tempat sampah khusus untuk sampah rumah tangga dan sampah hijau
  - d. Sampah tidak boleh dibakar di area proyek
9. Pekerja bangunan :
  - a. Para pekerja bangunan meninggalkan KTP di gerbang cluster dan mengambilnya pada saat keluar.
  - b. Para pekerja yang diizinkan menginap di area proyek maksimum 3 orang, dan jam 20.00 pekerja sudah harus di dalam bedeng proyek (tidak beraktifitas di luar area bedeng).
  - c. Wajib menyediakan fasilitas penunjang MCK bagi pekerja bangunan di dalam area kepemilikannya
  - d. Pekerja dilarang mengganggu kenyamanan, membuat kegaduhan dan menjaga kesopanan serta estetika di lingkungan sekitar.
  - e. Dilarang membuat warung proyek
10. Menjaga kebersihan, ketertiban dan kenyamanan lingkungan sekitar
11. Kerusakan sarana dan prasarana umum akibat kegiatan pembangunan :
  - a. Apabila terjadi kerusakan yang disebabkan oleh kegiatan pembangunan, baik disengaja maupun tidak disengaja maka penghuni/penerima kuasa wajib melakukan perbaikan atas kerusakan sesuai dengan spesifikasi standart yang ditentukan oleh Badan Pengelola Kawasan
  - b. Apabila perbaikan tidak dilakukan sesuai butir 10.a , maka pengelola atau petugas yang ditunjuk oleh pengelola akan melakukan perbaikan dimana seluruh biaya ditanggung dan dibayarkan oleh penghuni/penerima kuasa
12. Mengikuti aturan lain yang tercantum dalam TATIB Hunian Sentul City

**Dan jika saya melanggar TATA TERTIB tersebut, maka saya bersedia dikenakan sanksi berupa pemotongan jaminan pembangunan atau sanksi denda yang akan ditagihkan bersama BPPL sesuai dengan jenis pelanggaran yang tertuang dalam SK PT. SGC dan penghentian pekerjaan pembangunan/penghentian pelayanan.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Sentul City, \_\_\_\_\_

Yang membuat pernyataan,

(Meterai 10.000)

\_\_\_\_\_  
*Pemilik / Penerima kuasa*



	<h1>FORM</h1>	No. Dokumen	: F-SGC-DNT-00-CS-SOP-05-07
		Tgl. Terbit	: 01 Mei 2022
		No. Revisi	: 01
		Halaman	: 1 dari 1

**BIAYA JAMINAN PEMBANGUNAN BARU / RENOVASI STRUKTURAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Telepon : \_\_\_\_\_

adalah pemilik/penerima kuasa pelaksana konstruksi di Sentul City pada alamat :

Nama Jalan : \_\_\_\_\_

Area : \_\_\_\_\_

Bahwa guna memenuhi persyaratan sebagaimana yang dimaksud dalam **TATA TERTIB & PEDOMAN DESAIN DI KAWASAN SENTUL CITY** tentang jaminan pembangunan, maka saya bersedia menyerahkan dana jaminan pembangunan sesuai ketentuan (terlampir), yaitu sebesar **Rp. \_\_\_\_\_** ( \_\_\_\_\_ ) yang akan dibayarkan ke Badan Pengelola Kawasan PT. Sukaputra Graha Cemerlang, atau transfer ke :

**Bank** : **Mandiri Cab. Kas Sentul**  
**Atas Nama** : **PT. SUKAPUTRA GRAHACEMERLANG**  
**A/C** : **133-00-11324-87-8**

*Apabila Bapak/Ibu telah melaksanakan pembayaran, mohon copy bukti pembayaran dapat dikirim ke : [cs@townmanagementsgc.com](mailto:cs@townmanagementsgc.com), Telp. 021-8796 1557/58*

Adapun SAYA MENYETUJUI ketentuan penggunaan dana tersebut, yaitu sbb :

1. Pemotongan terhadap dana jaminan pembangunan yang telah saya bayarkan apabila atas kegiatan pembangunan unit beralamatkan di atas terdapat kerusakan sarana dan prasarana milik Badan Pengelola atau pihak ketiga dan atau pelanggaran atas aturan maupun Tata Tertib & Pedoman Desain di Kawasan Sentul City, dan untuk itu Badan Pengelola akan membuktikan dengan membuat Berita Acara Kerusakan atau Berita Acara Pelanggaran.
2. Dana Jaminan Pembangunan tersebut akan dikembalikan apabila terdapat sisa dana setelah diperhitungkan seluruh perbaikan dan pengenaan denda atas pelanggaran sesuai poin 1.
3. Apabila biaya perbaikan kerusakan dan pengenaan denda pelanggaran nilainya melebihi dana Jaminan Pembangunan maka pelaksana pembangunan wajib melakukan penambahan atas dana Jaminan Pembangunan tersebut.
4. Permohonan pengembalian jaminan pembangunan diajukan setelah pembangunan selesai dan akan dilakukan pengecekan bersama kondisi lingkungan dilengkapi kwitansi asli.

Demikian saya sampaikan, terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Sentul City, \_\_\_\_\_

Pemilik,

Badan Pengelola,

Materai  
Rp.10.000,

Tembusan : Billing & Collection